

---

# Szervezeti és működési szabályzat

---



Mór Városi Labdarúgó Szövetség  
(MOVLSZ)  
8060 Mór Szent István tér 6.

---

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## I. A szövetség célja és feladata

---

A Mór Városi Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MOVLSZ) céljait és feladatait az alapszabály I. fejezet 1.§ tartalmazza. Az alapszabályt a közgyűlés 2008.02.29-én fogadta el.

---

## II. A szövetség szervezeti felépítése és működése

---

A célok és feladatok megvalósítását, a hatásos tevékenységet az áttekinthető szervezettség biztosítja. A szövetség szervezeteit az alapszabály IV. fejezet 10.§ tartalmazza.

A szervezeti felépítés működését a következő alapszabályok biztosítják:

1. Alapszabály (közgyűlés hagyja jóvá).
  2. Szervezeti és működési szabályzat (elnökség hagyja jóvá).
  3. Gazdálkodási szabályzat (elnökség hagyja jóvá).
  4. Fegyelmi szabályzat (elnökség hagyja jóvá).
  5. Bizottságok működési szabályzatai (elnökség hagyja jóvá).
  6. Egyéb cél és időszaki dokumentumok (elnökség hagyja jóvá):
    - a) határozatok,
    - b) irányelvek,
    - c) munkaterv,
    - d) versenykiírás.
- 

## III. A közgyűlés

---

Az elfogadott alapszabályban rögzítettek szerint ellátja a hatáskörébe tartozó feladatokat a választott tisztségviselők irányításával, az alapszabály V. és VI. fejezete szerint.

---

## IV. Az elnökség

---

A szövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az elnökség irányítja. Hatáskörét és feladatát az alapszabály VI. fejezetének 16.§ tartalmazza.

A megválasztott elnökség az alapszabály VI. fejezetének 17.§ foglalt, valamint a közgyűlés által hatáskörébe utalt döntés (határozat) alapján rögzített összetételben végzi tevékenységét:

1. Elnök - 1fő.
2. Alelnök - 1fő.
3. Elnökségi tagok - 5fő.

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## IV. Az elnökség (folytatás)

---

Az elnökség másodfokon jár el a szövetséget érintő vitás esetekben, fellebbezésekben, megsemmisítheti, megváltoztathatja, vagy új eljárásra visszaadhatja a bizottságok és tisztségviselők intézkedéseit, határozatait. Az elnökség határozatait a közgyűlés vizsgálhatja felül. A közgyűlés határozatainak vizsgálatában a törvényességi felügyeletet gyakorló szervek jogosultak eljárni.

Az elnökség saját hatáskörében oldja meg azokat a feladatokat, amelyekre az alapszabály vonatkozó paragrafusai tételesen nem terjednek ki:

1. Szakmai konferenciákon, tanulmányutakon résztvevő személyek kijelölése.
2. Mindazok a további feladatok, amelyek a tisztségviselők vagy a bizottságok hatáskörét túllépik.

---

## V. Az ellenőrző bizottság

---

A szövetség ellenőrző bizottságának összetételét, feladatait és hatáskörét az alapszabály VII. fejezet 21.§ tartalmazza.

---

## VI. Bizottságok

---

Az alapszabály figyelembe vételével az egyes szakfeladatok ellátásában állandó bizottságok működnek közre:

1. kispályás versenybizottság,
2. játékvezetői bizottság,
3. fegyelmi bizottság,
4. igazolási és átigazolási bizottság,
5. nagypályás versenybizottság.

A bizottságok elnökeit az elnökség 4 éves időtartamra nevezi ki. A bizottságok létszámára és tagjaira a bizottság elnökei tesznek javaslatot és azt a MOVLSZ elnöksége hagyja jóvá.

Minden bizottság külön ügyrend – saját működési szabályzat - szerint működik, melyet a MOVLSZ elnöksége hagy jóvá.

A bizottságok minden esetben első fokú szervként járnak el, határozataikat intézkedéseiket az érdekelt fél fellebbezésével lehet megtámadni. Ekkor másodfokon az elnökség illetékes eljárni.

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## VI. Bizottságok (folytatás)

---

A bizottságok önállóan alakítják ki programjukat, illetve munkarendjüket. Így a következőkben határoznak, melyek kimunkálásáért a bizottságok elnökei a felelősek:

- a) éves feladat (munkaterv) elkészítése,
- b) ülések gyakorisága, ülésterv, a folyamatos munka biztosítása,
- c) munkastílus, a bizottságon belüli feladat-végrehajtás megosztása,
- d) a szükséges információcsere kialakítása,
- e) munkakapcsolat más bizottságokkal,
- f) a bizottság ügyintézése,
- g) beszámolási, illetve jelentési kötelezettség az elnökségnek és az illetékes tisztségviselőknek,
- h) végzik a bizottságokat érintő gazdasági tevékenységeket az éves költségvetés alapján.

Két vagy több bizottság között a kapcsolódó feladatok igénye szerinti együttműködés kötelező. A feladatkörök rendezett körülhatárolása ellenére léteznek és folyamatosan termelődnek közös munkák. Ezeket esetenként öntevékenyen kell megoldani, felelősek az érintett bizottsági elnökök, szükség esetén bevonhatók más illetékes tisztségviselők.

Az elnökség a célfeladatok megoldására ideiglenes ad hoc bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok megbízatása a feladat végrehajtásának időtartalmára szól. Elnökeit és tagjait képezhetik tisztségviselők, állandó bizottságok elnökei és tagjai, vagy "külső" szakemberek.

A bizottság működésére a szabályzat II. fejezetében felsorolt alapszabályzatok érvényesek.

Az ideiglenes bizottságok - megbízatásuk tartalmának megfelelően, elnökségi döntés alapján - működnek:

- a) első fokú szervként (lásd: állandó bizottságok),
- b) korlátozott hatáskörrel, döntéshozó, javaslattevő szervként.

A bizottsági tevékenységek (állandó és ideiglenes) figyelemmel kísérésének - segítése, számonkérés - tételei:

- a) A bizottságok üléseire meg kell hívni a szövetség elnökét (alelnök) és az elnökség által meghatározott személyt.
- b) A bizottságok minden év december 1-ig rövid jelentést adnak az elnökség részére az éves tevékenységről.
- c) A bizottságok minden év december 1-ig előterjesztik az elnökség felé a következő évi munkatervüket.
- d) Az elnökség esetenként külön is kérhet szóbeli vagy írásos jelentést a bizottságok tevékenységéről, vagy egyes feladatok ellátásáról.

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## VI. Bizottságok (folytatás)

---

### 1. Fegyelmi bizottság

A fegyelmi bizottság működési rendjét és felépítését a szövetség elnöksége elé terjesztett és általa elfogadott, saját működési szabályzat tartalmazza. A fegyelmi bizottság feladatkörét, a fegyelmi eljárások kezdeményezésének rendjét, a fegyelmi határozatok meghozatalának, kihirdetésének és nyilvántartásának módját az elnökség által elfogadott fegyelmi szabályzat tartalmazza. A sportág területén jelentkező fegyelmi ügyeket (játékosok, játékvezetők, sportvezetők) hetenként tárgyalja, illetve az esetleges fellebbezéseket véleményezi. Létrehozza, majd később javaslatot tesz a fegyelmi szabályzat módosításaira - aktualizálására - és azt elnökségi jóváhagyásra elkészíti.

### 2. Játékvezetői bizottság

A játékvezetői bizottság működési rendjét és felépítését a szövetség elnöksége elé terjesztett és általa elfogadott, saját működési szabályzat tartalmazza.

Kiemelt feladatai:

- a) A szövetség rendezvényeire játékvezetők biztosítása.
- b) A játékvezetők oktatásának, képzésének és továbbképzésének megszervezése és lebonyolítása együttműködve a fegyelmi bizottsággal, kispályás és nagypályás versenybizottsággal.
- c) Az esetleges szabálymódosítások gyors és hatékony megismertetése a játékvezetőkkel.
- d) A megfelelő ellenőri keret kialakítása és működtetése a játékvezetők teljesítményének ellenőrzésére.
- e) A játékvezetők minősítése és a keretek kialakítására javaslattétel.
- f) A magasabb feladatok ellátására alkalmas játékvezetők kiválasztása.
- g) Szabályismeretek felfrissítése, egységes szabályismeret, konzultációk, szoros együttműködés a kispályás és nagypályás versenybizottsággal.
- h) A játékvezetők érdekképviselője azokon a fórumokon, ahol a játékvezetőkkel kapcsolatos határozatok, szabályozások történnek.

### 3. Igazolási és átigazolási bizottság

Az igazolási és átigazolási bizottság működési rendjét és felépítését a szövetség elnöksége elé terjesztett és általa elfogadott, saját működési szabályzat tartalmazza. Végzi az igazolási és átigazolási feladatokat. Nyilvántartást vezet a leigazolt sportolókról. Játékengedélyek kiadása és nyilvántartása.

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## VI. Bizottságok (folytatás)

---

### 4. Kispályás versenybizottság

A kispályás versenybizottság működési rendjét és felépítését a szövetség elnöksége elé terjesztett és általa elfogadott, saját működési szabályzat tartalmazza. Előkészíti, előterjeszti, elfogadásuk után kiadja a móri kispályás bajnokságok és egyéb kispályás szövetségi rendezvények versenykiírásait. Sorsolások elkészítése, mérkőzések kiírása az érintett csapatok képviselőinek bevonásával. A móri kispályás bajnokságok lebonyolítása, eredmények nyilvántartása, a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása közvetlenül. Elsőfokú szervként jár el a hatáskörébe tartozó óvások tárgyalásában és határozathozatalban. Folyamatosan figyelemmel kíséri a versenyrendszert, szükség esetén javaslatot tesz korszerűsítésére, változtatásra az érintett bizottságok bevonásával. Saját hatáskörében elvégzi a pályahitelesítéseket. Saját hatáskörébe tartozó (és utalt) mérkőzésekre ellenőrök - hivatalból vagy kérésre - biztosítása.

### 5. Nagypályás versenybizottság

A nagypályás versenybizottság működési rendjét és felépítését a szövetség elnöksége elé terjesztett és általa elfogadott, saját működési szabályzat tartalmazza. Előkészíti, előterjeszti, elfogadásuk után kiadja a móri nagypályás bajnokságok és egyéb nagypályás szövetségi rendezvények versenykiírásait. Sorsolások elkészítése, mérkőzések kiírása az érintett csapatok képviselőinek bevonásával. A móri nagypályás bajnokságok lebonyolítása, eredmények nyilvántartása, a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása közvetlenül. Elsőfokú szervként jár el a hatáskörébe tartozó óvások tárgyalásában és határozathozatalban. Folyamatosan figyelemmel kíséri a versenyrendszert, szükség esetén javaslatot tesz korszerűsítésére, változtatásra az érintett bizottságok bevonásával. Saját hatáskörében elvégzi a pályahitelesítéseket. Saját hatáskörébe tartozó (és utalt) mérkőzésekre ellenőrök - hivatalból vagy kérésre – biztosítása.

---

## VII. Tisztségviselők

---

A tisztségviselők feladatait az alapszabály IX. fejezete tartalmazza. A tisztségviselők általános és alapvető kötelezettségei:

1. A szükséges terjedelmű és mélységű sportági ismeretek,
2. a sportági tevékenységet érintő hatályos szabályok, szabályzatok és intézkedések ismerete,
3. a sportági közegben - különösen a szövetség kötelékében - az általános erkölcsi normák és sportszerűség betartása és betartatása.
4. lelkiismeretes és szakszerű sportági tevékenység,
5. a célok és feladatok megvalósításában hatékony együttműködés a kapcsolódó, közreműködő szervekkel, személyekkel.

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## VIII. A szövetség hivatali szervezete

---

A szövetség hivatali szervezete (továbbiakban titkárság) biztosítja a feladatok folyamatos, koordinált és eredményes ellátását. A titkárság együttműködik és segíti az elnökség és a bizottságok tevékenységét. A titkárság tagjai társadalmi megbízású személyek lehetnek. A titkárság tagjainak kiválasztása és feladatainak meghatározása az elnökség feladata.

---

## IX. A szövetség kapcsolatrendszere

---

A célok és feladatok végrehajtása érdekében, az időszerű sportági feladatokhoz igazodóan kötelező kapcsolatokat kezdeményezni, kiépíteni és ápolni mindazokkal a hazai és külföldi jogi és nem jogi személyekkel, szervezetekkel, akik (amelyek) hozzájárulhatnak a sportág fejlesztéséhez. A kapcsolattartás módja elsősorban személyesen, szükség szerint levelezéssel történik. A kapcsolattartó személyét az elnökség nevezi ki.

Folyamatos munkakapcsolatot kell tartani:

1. Mór Városi Önkormányzat mindenkor sport-irányítással megbízott szervezetével,
  2. Magyar Labdarúgó Szövetséggel,
  3. Mór Városi Labdarúgó Szövetség tagjaival,
  4. sportági szakemberekkel, (edzők, játékevezetők),
  5. a hírközlő szervekkel (írott és elektronikus sajtóval),
  6. az állami, önkormányzati, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, intézményekkel,
  7. támogatókkal.
- 

## X. Működési rend

---

A szövetség működési szabályozásának elemei:

### 1. Munkaterv

A szövetség fő feladatait éves bontásban a munkaterv határozza meg. A munkatervet az elnökség hagyja jóvá. A munkatervhez kapcsolódó dokumentumok a bizottsági munkaterv, elnökségi ülésterv. A munkatervben foglaltak megvalósítását az elnökség - elsősorban a Tisztségviselők - folyamatosan ellenőrzik, s a tárgyévet követő ülésen értékelik.

# MÓR VÁROSI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

---

## X. Működési rend (folytatás)

---

### 2. Elnökségi ülésterv

Az elnökségi üléstervet az elnökség készíti el és tárgyalja meg. Az üléseket legalább havonkénti gyakorisággal kell megtartani, de mindenképpen a feladatokhoz kell igazítani. Indokolt esetben az eredeti tervet lehet, sőt kell is módosítani. Rendkívüli ülést az alapszabály szerint lehet összehívni. Az ülésterv tartalmazza az ülések napját, a napirendi pontokat, valamint az azok előterjesztéséért felelősöket. A napirendi pontok összeállításánál arra kell törekedni, hogy a labdarúgás helyzetét és fejlesztését jelentősen meghatározó, valamint a versenyrendszert érintő témák kerüljenek megvitatásra:

- a) közgyűlés, illetve más szervezetek részére készített előterjesztések,
- b) rövid- és középtávú sportágfejlesztési programok,
- c) versenyrendszerrel és a versenynaptárral kapcsolatos intézkedések,
- d) a szövetség gazdálkodására, pénzeszközeinek rövid- és hosszú távú felhasználására vonatkozó előterjesztések,
- e) mindazok a személyi és tárgyi kérdések, amelyeket az alapszabály az elnökség kizárólagos hatáskörébe utal.

### 3. Elnökségi ülések

Az ülések pontos helyéről és időpontjáról legalább egy héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Egyidejűleg meg kell küldeni az egyes napirendi pontok írásos előterjesztéseit is. A tervtől indokolt eltérések és rendkívüli esetekben rövidebb határidő is megállapítható. Az ülések - amennyiben az elnökség hatáskörében ettől eltérően nem rendelkezik - nem nyilvánosak, azokon az elnökség tagjain kívül csak a meghívottak lehetnek jelen. A kötelezően meghívottak körét az alapszabály tartalmazza. Ugyancsak az alapszabály tartalmazza az ülések határozatképességét és a határozathozatal rendjét.

### 4. Bizottsági munkatervek és ülések

A munkaterv jellege a bizottságok sajátosságaihoz igazodik. Jelenthet szokványos munkatervet, működési elveket, egyéb belső munkaprogramot. A munkaterv elkészítéséért végrehajtásáért a bizottság elnöke a felelős. Mind a munkatervet, mind a teljesítés értékelését a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A bizottságok munkatílusát, üléseinek szükségességét, gyakoriságát és rendjét a bizottságok önállóan döntenek el és írásban rögzítik. Külön és egyéb írásos dokumentációt a bizottságok csak akkor készítenek, ha az feltétlenül szükséges, vagy egy adott témakörben elnökségi határozat alapján.

Ezt az egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot a szövetség 2008. március 04-i elnökségi ülésén az elnökségi tagok elfogadták.

Kelt: Mór, 2008.03.04.